

**Zarządzenie nr 1/ r.szk.2020.2021**  
**Dyrektora Szkoły**  
**z dnia 27 sierpnia 2020 r.**

w sprawie sposobu realizacji zadań Publicznego Liceum Ogólnokształcącego  
im. bł. ks. Romana Archutowskiego w Warszawie w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. bł. ks. Romana Archutowskiego w Warszawie zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres sekretariat@archutowski.edu.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 502761555 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: t.kowalczyk@archutowski.edu.pl lub telefonicznie pod numerem 502761555, a także bezpośrednio na podstawie wcześniej ustalonego terminu spotkania.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły **www. archutowski.edu.pl** dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Na korytarzu w widocznych miejscach znajdują się informacje na temat prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji dłoni i korzystania z rękawic ochronnych.
5. Regulamin korzystania z biblioteki, regulamin prowadzenia zajęć WF-u w czasie epidemii, regulamin korzystania ze stołówki oraz regulamin korzystania z pracowni komputerowej znajdują się na tablicy ogłoszeń na szkolnym korytarzu.
6. W czasie zajęć szkolnych, wg harmonogramu wycierane są bezpiecznymi środkami odkażającymi ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk.

9. Po zakończeniu zajęć szkolnych pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w gabinecie pielęgniarskim do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
11. W sekretariacie szkoły znajduje się wykaz danych kontaktowych umożliwiający szybką komunikację z rodzicami/opiekunami w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
12. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Rodzice**

1. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób trzecich.
2. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
3. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w obrębie sekretariatu szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie mogą kontaktować się z nauczycielami/wychowawcami poprzez dziennik elektroniczny Librus lub mailowo na służbowy adres nauczyciela, który skonstruowany jest w następujący sposób:  
inicjał imienia kropka nazwisko @archutowski.edu.pl  
np.: [t.kowalczyk@archutowski.edu.pl](mailto:t.kowalczyk@archutowski.edu.pl)

#### **§ 5.**

##### **Uczniowie**

1. W salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkolnych poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zaleca się, aby uczniowie i nauczyciele zakrywali usta i nos w strefach wspólnego przebywania, np. korytarze, toalety, biblioteka.
3. Przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
5. Uczniowie zajmują stałe miejsca przy stolikach.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej i siłowni.
7. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## § 6.

### **Biblioteka i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej po zapoznaniu się z regulaminem biblioteki.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 7 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## § 7.

### **Stołówka**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
2. Obiady wydawane są wg harmonogramu: o godz. 12.40 uczniowie klas I i II po szkole podstawowej, 13.45 – uczniowie klas II i III po gimnazjum.
3. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie powinni umyć lub zdezynfekować dłonie.
5. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
6. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## § 8.

### **Postanowienia końcowe**

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.